

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Рябинка»  
 964760 Россия Сахалинская область с.Горнозаводск, ул. Кольцевая, 31, тел (424 36) 96-517  
 факс (424 36) 96-517. Регистрационный № 74-009-001115; ИНН 6505009920; КПП 650501001

СОГЛАСОВАНО  
 на общем собрании коллектива  
 Протокол № 13  
 От «12» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МБДОУ  
 Детский сад № 2 «Рябинка»  
 /Ю.В.Петрова/  
 Приказ № 20-П/12  
 от «18» 01 2018 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018-2022 ГОД

<i>Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1	2	3	4
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий  Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	Заведующий	Постоянно
3.	Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями:  - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осу-	Заведующий  Завхоз  методист	Постоянно

шествлению закупок;

- о нормировании расходов моющих средств;
- о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка;
- об этическом кодексе работников;
- Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.

**Совершенствование функционирования МБДОУ  
в целях предупреждения коррупции**

1.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	Заведующий Методист	Постоянно
2.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ; - контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.	Заведующий Методист Медсестра	Постоянно
3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Заведующий	Постоянно
4.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Заведующий	Постоянно



**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)**

1.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий	Постоянно
2.	Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ	Заведующий	Ежегодно
3.	Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений»	Методист	Сентябрь - октябрь
4.	Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МБДОУ.		
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду		
6.	Принятие Кодекса этики и Положения о противодействии коррупции		
7.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Методист	
8.	Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	постоянно

**Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	Заведующий Ответственный	постоянно
2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.	Заведующий	постоянно

3.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ	Заведующий	постоянно
4.	Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ		
5.	Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь»		
6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий	по мере поступления
7.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Заведующий Методист	Постоянно
<b><i>Взаимодействие с правоохранительными органами</i></b>			
1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	Заведующий	по мере поступления
2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующий	Постоянно